



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

Hoja de Ruta : SEPDEP-DN-9293-2024

Cite : SEPDEP-DN-INF-Z-68-2024

Fecha Emision : 01-08-2024

INFORME

Para : MARCELA FILMA SILES JAKSIC
DIRECTORA NACIONAL

De : MAURICIO LINARES VALDEZ
RESPONSABLE DE PLANIFICACION Y DIFUSION

Referencia : Seguimiento al Avance de Ejecución Física y Presupuestaria del Plan Operativo Anual (POA) 2024 – SEGUNDO Trimestre

1. ANTECEDENTES

El Artículo 16 de Reglamento Específico de Sistema de Programación de Operaciones del Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP), aprobado con Resolución Administrativa WBI/Nº 005/2018 de 18 de junio de 2018, establece que se debe realizar periódicamente el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA), donde se establezcan los avances conseguidos respecto a los esperados para la gestión de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a solicitud de otras instancias internas y/o externas y a la conclusión de la gestión fiscal.

2. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política del Estado
- Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.
- Ley Nº 463, de 19 de diciembre de 2013, del Servicio Plurinacional de Defensa Pública.
- Ley Nº 650, de 19 de enero de 2015, eleva a rango de ley "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025".
- Ley Nº 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado.
- Ley Nº 1407, 9 de noviembre de 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social de 2021-2025.
- Decreto Supremo Nº 2234, de 31 de diciembre de 2014, reglamento a la Ley Nº 463.
- Decreto Supremo Nº 3246, de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programas de Operaciones (NB-SPO).
- Resolución Administrativa WBI /Nº 005/2018, de 18 de junio de 2018 que aprueba el Reglamento Específico de Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio Plurinacional de Defensa Pública.
- Resolución Administrativa MFSJ/Nº 028/2022 de 8 de septiembre de 2022 que aprueba el Plan Operativo Anual 2023 del Servicio Plurinacional de Defensa Pública.

3. ANÁLISIS Y DESARROLLO

El Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP), creada mediante Ley Nº 463 de 19 de

diciembre de 2013, conforme a los mandatos de la Constitución Política del Estado (CPE), y los Convenios y Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos, se constituye en la institución que marca el equilibrio de la acción penal, como parte fundamental de la defensa técnica de las personas denunciadas, imputadas o procesadas penalmente.

En ese sentido, el POA del SEPDEP para la gestión 2024, en concordancia con el Plan Estratégico institucional tiene los siguientes objetivos de gestión:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

De acuerdo a los objetivos de gestión y las Acciones Estratégicas Institucionales definidas también el PEI, se articularon 3 Acciones de Corto Plazo, las cuales se pueden ver en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1: RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL (A)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)	
DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO

<p>DESARROLLO DE UNA GESTIÓN EFICIENTE QUE LOGRE LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO APROPIADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.</p>	<p>ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS Y APROPIADAS PARA LA GESTIÓN DEL SEPDEP</p>	<p>COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE</p>	<p>INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL</p>
<p>PATROCINIO LEGAL Y DEFENSA PÚBLICA DE IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD</p>	<p>Nº DE USUARIOS/AS DE ESCASOS RECURSOS BENEFICIADOS CON ASISTENCIA TÉCNICA Y LEGAL</p>	<p>REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS 9 DIRECCIONES DEPARTAMENTALES Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL SEPDEP</p>	<p>INFORMES TRIMESTRALES CONSOLIDADOS DE LAS OPERACIONES DE LAS OFICINAS DEPARTAMENTALES</p>
		<p>BRINDAR DEFENSA PENAL PUBLICA GRATUITA DE PERSONAS DENUNCIADAS IMPUTADAS O PROCESADAS PENALMENTE A NIVEL NACIONAL</p>	<p>NUMERO DE ATENCIONES LEGALES GRATUITAS REALIZADAS A PERSONAS DENUNCIADAS PENALMENTE</p>

En función de las acciones de corto plazo, las diferentes unidades organizacionales de la entidad programaron diferentes operaciones para la gestión en curso, mismas que estuvieron centradas en los ámbitos operativos y administrativos, de acuerdo a las competencias y funciones de cada una de ellas.

En este sentido la evaluación se realizó en función de la evaluación realizada al interior de cada una de las Direcciones en función de las tareas desarrolladas y del presupuesto asignado al principio de gestión, a continuación se presenta el resumen de la evaluación realizada por cada una de las instancias antes mencionadas.

Dirección de Supervisión.

Las operaciones programadas y ejecutadas por la Dirección de Supervisión y Control del SEPDEP para el segundo trimestre de la gestión 2024 fueron las siguientes:

ACCIÓN DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	2DO Trim	2DO Trim	%Ejec
11.7.1.1. 2.2.2.1	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS 9 DIRECCIONES DEPARTAMENTALES	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS 9 DIRECCIONES DEPARTAMENTALES Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL SEPDEP	11.7.1.1.1. 2.2.2.1.1	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SEPDEP	1	1	100%
			11.7.1.1.1. 2.2.2.1.2	DESARROLLAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DEFENSORES PUBLICOS	25%	25%	100%
			11.7.1.1.1. 2.2.2.1.3	ATENDER SOLICITUDES DEL MECANISMO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	25%	25%	100%
			11.7.1.1.1. 2.2.2.1.4	DIFUNDIR LOS LOGROS OBTENIDOS POR LOS DEFENSORES PÚBLICOS MEDIANTE PLATAFORMAS DE INFORMACION VIRTUALES	1	1	100%
Promedio							100%

Como se puede ver en el cuadro anterior, el grado de cumplimiento a las operaciones previstas para la gestión 2023 es óptimo, ya que se pudo realizar la contratación de personal en modalidad eventual en las 9 oficinas regionales, además de sostener

reuniones periódicas de forma virtual con los directores y personal operativo del SEPDEP. Por otra parte se ha emitido una serie de instructivas orientadas a establecer la presentación de informes (trimestrales y a solicitud) y al uso de identificación por parte de todo el personal del SEPDEP.

Así mismo se han atendido 13 solicitudes de cooperación internacional para la asistencia legal de acuerdo al siguiente detalle:

1. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socio Ambiental del Señor Segundino Rachi Nina, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-7249-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Sara Machaca Duran- Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Potosí.
2. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Social ambiental de la Sra. María Ester Lopez Cruz, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-7035-2024, en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Eina Ribera Flores- Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Santa Cruz.
3. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Social del Sr. Ramiro Mamani Saiquiata, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-6982-2024,- en cumplimiento a la cooperación se remite el informe social realizado por la Trabajadora Social Lic. Sara Machaca Duran - del Servicio Plurinacional de Defensa Publica del Departamento de Potosí.
4. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socio Ambiental de la Señora Arminda Quispe Rosas, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-6234-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza- Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.
5. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Social del Sr. Celestino López Carmona, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-6232-2024,- en cumplimiento a la cooperación se remite el informe social realizado por la Trabajadora Social Lic. Sara Machaca Duran - del Servicio Plurinacional de Defensa Publica del Departamento de Potosí.
6. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Social del Sr. Lázaro Ponciano Zurita, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-5961-2024,- en cumplimiento a la cooperación se remite el informe social realizado por la Trabajadora Social Lic. Sara Machaca Duran - del Servicio Plurinacional de Defensa Publica del Departamento de Potosí.
7. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Social ambiental de la Sra. Ana Carolina Mamani Tolave, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-5960-2024, en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Eina Ribera Flores- Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Santa Cruz.
8. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socio Ambiental del Sr. Pablito Rodríguez Heredia, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-5281-



2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio – ambiental realizado por la Lic. Eina Ribera Flores – Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Santa Cruz.

9. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socio Ambiental del Sr. Víctor Camacho, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-5193-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio – ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza- Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

10. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socio Ambiental del Sr. Alex Antonio Bazoaldo Peredo, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-5192-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza- Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

11. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicitud de Colaboración internacional de la Sra. Nelcy Méndez Ancasi, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-4746-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - Ambiental realizado por la Lic. Eina Ribera Flores – Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Santa Cruz.

12. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicitud de Colaboración internacional de la Sr. Ricardo Piter Soria, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-4651-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Dra. Ivette Morales Villegas, Directora Departamental de Santa Cruz.

13. Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socio Ambiental del Sr. Alex Llave Mamani, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-4041-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio – ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza- Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

Direcciones Departamentales

Las operaciones programadas y ejecutadas por las nueve Direcciones Departamentales del SEPDEP para el primer trimestre de la gestión 2024 fueron las siguientes:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN			EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	2DO Trim	2DO Trim	%Ejec

11.7.1.1.1. 2.2.2.2	BRINDAR DEFENSA PENAL PUBLICA GRATUITA DE PERSONAS DENUNCIADAS IMPUTADAS O PROCESADAS PENALMENTE A NIVEL NACIONAL	NUMERO DE ATENCIONES LEGALES REALIZADAS A PERSONAS DENUNCIADAS PENALMENTE	11.7.1.1.1. 2.2.2.2.1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA PENAL A IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD (NUEVOS CASOS INGRESADOS REGULARES)	2.300	2.808	122%
			11.7.1.1.1. 2.2.2.2.2	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA PENAL A IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD (CASOS DE TURNO)	3.500	5.392	154%
			11.7.1.1.1. 2.2.2.2.3	DAR CONTINUIDAD AL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA PENAL A IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD (CASOS INGRESADOS EN GESTIONES ANTERIORES)	25%	25%	100%
Promedio							125%

Como se puede ver en el cuadro anterior, las operaciones programadas alcanzan a un promedio de cumplimiento del 125%, lo que muestra que tanto las Asistencias como los Patrocinios han superado los niveles programados inicialmente y recuperando de esta manera los niveles alcanzados el trimestre anterior , lo que tiene explicación en la consolidación del apoyo institucional por parte del Ministerio de Economía Y Finanzas Públicas (MEFP) para la contratación de personal eventual y en el la contratación de los consultores de línea, mismos que se consolidaron durante el segundo trimestre.

Asesoría Legal

Las operaciones desarrolladas por la Asesoría Legal del SEPDEP fueron las siguientes:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	2DO Trim	2DO Trim	%Ejec
11.7.1.2.2. 1.1.1.1	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.1.3	REVISAR, ACTUALIZAR Y PROYECTAR LA NORMATIVA INTERNA VIGENTE PARA SU CORRESPONDIENTE ACTUALIZACION		3%	
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.4	SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1	1,00	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.29	APOYAR Y ASESORAR EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.30	REALIZAR LA ASISTENCIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCION NACIONAL DEL SEPDEP	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.31	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES DONDE ES PARTE EL SEPDEP	25%	25%	100%

			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.32	REALIZAR PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS RESPECTO A SERVIDORES PUBLICOS, EVENTUALES Y CONSULTORES DE LINEA	30%	30%	100%
				Promedio			100%

Como se puede ver en la tabla, las operaciones realizadas por Asesoría Legal están enmarcadas en el apoyo técnico legal a la gestión administrativa de la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEPDEP, las cuales fueron tienen un desempeño óptimo durante el segundo trimestre de la gestión 2024

Dirección Administrativa Financiera

Las operaciones desarrolladas la Dirección Administrativa Financiera del SEPDEP fueron las siguientes:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	2DO Trim	2DO Trim	%Ejec
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.9	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.10	ADMINISTRAR LA EJECUCION DE LOS PROCESO DE CONTRATACIÓN	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.11	REALIZAR INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES	2	2	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.12	REALIZAR LA ASIGNACION, TRANSFERENCIA Y DEVOLUCIÓN DE ACTIVOS FIJOS	25%	20%	80%

11.7.1.2.2. 1.1.1.1	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.13	REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y SALVAGUARDA DE ACTIVOS FIJOS	1	1	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.14	REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL ALMACEN DE MATERIALES E INSUMOS	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.15	REALIZAR LA SOLICITUD DE PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS DE LAS INSTALACIONES DEL SEPDEP (NACIONAL Y DEPARTAMENTALES)	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.16	PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES	1	1	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.17	ELABORAR ARCHIVAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEPDEP			
			11.7.1.2.2. 1.1.1.18	ADMINISTRAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.19	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DEL DATA CENTER Y SISTEMAS INFORMATICOS ACTIVOS	1	100%	100%

		11.7.1.2.2. 1.1.1.1.20	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y SOPORTE TECNICO REFERENTE A TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	25%	25%	100%
		11.7.1.2.2. 1.1.1.1.21	GESTIONAR LA DOTACIÓN Y MOVILIDAD DE PERSONAL DEL SEPDEP PARA ADMINISTRAR EL REGISTRO DE PERSONAL	25%	25%	100%
		11.7.1.2.2. 1.1.1.1.22	PROGRAMAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO DE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS			
		11.7.1.2.2. 1.1.1.1.23	ADMINISTRACION DEL REGIMEN LABORAL Y DISCIPLINARIO	25%	25%	100%
		11.7.1.2.2. 1.1.1.1.24	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y/O COMPENSACIONES	25%	25%	100%
			Promedio			99%

Las operaciones definidas por la Dirección Administrativa Financiera, contemplan las desarrolladas por la Unidad de Contabilidad, Unidad de Sistemas, la Unidad de Talento Humano y la Unidad de Activos Fijos y Almacenes, las mismas que realizan la administración de Recursos Financieros y No Financieros,

La Administración de los recursos No financieros, el desempeño tuvo un nivel óptimo, ya que se logró una ejecución del 99%, lo cual hace referencia al cumplimiento de todas las actividades programadas para el trimestre.

En cuanto a la Ejecución financiera, los resultados generales de la misma son los siguientes:

Categoría Programática	Total Programado	Total Ejecutado	% Ejecución
0	616.225,23	355.161,63	58%
906	1.745.662,75	1.200.659,45	69%
Total	2.361.887,98	1.200.659,08	66%

De los resultados obtenidos, se puede mencionar que la Administración de los Recursos Financieros tuvo un desempeño regular, ya que se alcanzó un promedio de xx% de la ejecución física programada para el trimestre.

Unidad de Planificación y Difusión

La unidad de Planificación tuvo los siguientes resultados:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	2DO Trim	2DO Trim	%Ejec
11.7.1.2. 2.1.1.1	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.1.5	REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE MEDIANO PLAZO DEL SEPDEP DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL MJTI	3	3,00	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.6	COORDINAR LA FORMULACIÓN, MODIFICACIONES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES A CORTO PLAZO DEL SEPDEP	1	1,00	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.7	MONITOREAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS OPERATIVOS DEL SEPDEP	3	3,00	100%

			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.8	COORDINAR, ACTUALIZAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS DE INFORMACION ESTADISTICA DEL SEPDEP.	25%	25%	100%
				Promedio			100%

La unidad de Planificación está encargada de realizar el seguimiento y evaluación de los planes de corto plazo (Plan Operativo Anual - POA) y largo plazo (Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector Justicia 2021-2024 - PSDI). En este sentido, la Unidad de Planificación ha realizado el seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual 2023, mismo que fue realizado en tiempo y de acuerdo a procedimientos establecidos en la Ley 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado.

Así mismo, durante el segundo trimestre de la gestión 2024 se realizaron las evaluaciones de seguimiento mensuales del PEI, así como del Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector: Justicia 2021 - 2025 (PSDI), también se facilitó información estadística a instituciones del Sector Público como Privado respecto a los logros alcanzados durante la gestión 2023 y se realizaron los reportes de las efemérides de Chuquisaca y La Paz.

Unidad de Auditoría Interna

La unidad de Auditoría Interna tuvo los siguientes resultados:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	2DO Trim	2DO Trim	%Ejec
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.25	REALIZAR LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS AL SEPDEP, GESTIÓN 2023			

11.7.1.2. 2.1.1.1	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.1.26	REALIZAR UNA AUDITORIA OPERACIONAL A UN PROCESO SUSTANTIVO DEL SEPDEP, GESTIÓN 2023.			
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.27	REALIZAR EVALUACIONES AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES EMERGENTES DE INFORMES DE AUDITORIA EMITIDOS, CON ALCANCE A LA GESTIÓN VIGENTE.	3	3%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.28	PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CIERRE DE GESTIÓN PREVISTAS EN CUMPLIMIENTO A NORMATIVA VIGENTE DE LA GESTIÓN.			
			Promedio				100%

La unidad de Auditoría Interna planificó para el periodo anterior, se ejecutó la verificación oportuna del cumplimiento de las recomendaciones contenidas en los informes de auditoría emitidas y planificadas; cuya ejecución cuenta con papeles de trabajo que respaldan las etapas de planificación, ejecución y comunicación de resultados. De lo señalado, se emitió los siguientes informes:

1. INFORME SEPDEP-AI-N°004/2024 - PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y LAS DEFICIENCIAS DE CONTROL INTERNO DEL SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PUBLICA GESTION 2022.
2. INFORME SEPDEP-AI-N°005/2024 - PRIMER SEGUIMIENTO AL INFORME DE CONFIABILIDAD DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y DE CONTROL INTERNO DEL SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PUBLICA GESTION 2022.
3. INFORME SEPDEP-AI-N°006/2024 - SEGUNDO SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES DEL INFORME DE CONTROL INTERNO EMERGENTE DEL EXAMEN DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS DEL SERVICIO PLURINACIONAL DE DEFENSA PUBLICA GESTION 2021.

En resumen, los resultados al finalizar el periodo correspondiente al tercer trimestre de la presente gestión, son los siguientes:

Eficacia Institucional (2do Trimestre)	104,88%	
Ejecución Presupuestaria Institucional (Acumulada Ene-Jun)	31,21%	4.188.414,81

4. CONCLUSIONES

Considerando lo precedentemente descrito se tiene que:

- El SEPDEP, como Entidad Descentralizada dependiente del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y en el marco de la Ley N° 463, para la gestión 2024 y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional planteó las siguientes Acciones de Corto Plazo:
- Coordinar y asesorar una gestión administrativa, financiera, jurídica e institucional de forma eficaz y eficiente
- Realizar acciones de supervisión y control del trabajo de las 9 direcciones departamentales y la difusión de las acciones del SEPDEP
- Brindar defensa penal publica gratuita de personas denunciadas imputadas o procesadas penalmente a nivel nacional
- La eficacia institucional para el cuarto trimestre alcanza al 104,88%, aspecto que se considera adecuado para el rendimiento previsto para la gestión y compensa el rendimiento obtenido el mes anterior.
- La ejecución presupuestaria acumulada al segundo trimestre (enero – junio), asciende a un 31,21%, aspecto que se considera adecuado, debido a que en el mismo se tenía previsto la ejecución de la partida de sueldos y salarios del mes de junio, sin embargo la misma fue ejecutada los primeros días del mes de julio.
- Se adjunta reporte de cargado al sistema SIGEC sobre los resultados alcanzados al segundo trimestre de 2024.

5. RECOMENDACIONES

De conformidad a las conclusiones se recomienda considerar el presente informe y sus anexos como un instrumento de gestión para el seguimiento y control de las operaciones programadas para la gestión 2024 del Servicio Plurinacional de Defensa Pública.

Es cuanto informo, para fines consiguientes.

Adjuntos

RPIaReporteOgi segundo trimestre - 6fdbf099-49c1-4f99-9718-f4bf2f4e40f8.pdf



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

Hoja de Ruta : SEPDEP-DN-9293-2024

Cite : SEPDEP-DN-INF-Z-68-2024

Fecha Emision : 01-08-2024

POA 2024 SEPDEP SEGUIMIENTO 2do trimestre FORM 3 - 03df230f-69a9-4c33-ae13-c94409634cfe.pdf

POA 2024 SEPDEP SEGUIMIENTO 2do trimestre FORM 4 - 4e7ecf35-092d-4aee-84b6-e7f40d70b9db.pdf