

INFORME

Para : LIMBERT JOSUE PINTO VENEROS
DIRECTOR NACIONAL

De : JUAN CARLOS SALINAS ALVAREZ
RESPONSABLE DE PLANIFICACION Y DIFUSION

Referencia : Seguimiento al Avance de Ejecución Física y Presupuestaria del Plan Operativo Anual (POA) 2024 – Cuarto Trimestre

1. ANTECEDENTES

El Artículo 16 de Reglamento Específico de Sistema de Programación de Operaciones del Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP), aprobado con Resolución Administrativa WBI/Nº 005/2018 de 18 de junio de 2018, establece que se debe realizar periódicamente el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA), donde se establezcan los avances conseguidos respecto a los esperados para la gestión de acuerdo a los plazos, condiciones y especificaciones establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a solicitud de otras instancias internas y/o externas y a la conclusión de la gestión fiscal.

2. MARCO NORMATIVO

- Constitución Política del Estado
- Ley Nº 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.
- Ley Nº 463, de 19 de diciembre de 2013, del Servicio Plurinacional de Defensa Pública.
- Ley Nº 650, de 19 de enero de 2015, eleva a rango de ley "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025".
- Ley Nº 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado.
- Ley Nº 1407, 9 de noviembre de 2021, Plan de Desarrollo Económico y Social de 2021-2025.
- Decreto Supremo Nº 2234, de 31 de diciembre de 2014, reglamento a la Ley Nº 463.
- Decreto Supremo Nº 3246, de 05 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programas de Operaciones (NB-SPO).
- Resolución Administrativa MFSJ /Nº 016/2023, de 26 de junio de 2023 que aprueba el Reglamento Específico de Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio Plurinacional de Defensa Pública.

3. ANÁLISIS Y DESARROLLO

III. DESARROLLO. –

El Servicio Plurinacional de Defensa Pública (SEPDEP), creada mediante Ley N° 463 de 19 de diciembre de 2013, conforme a los mandatos de la Constitución Política del Estado (CPE), y los Convenios y Tratados Internacionales en materia de Derechos Humanos, se constituye en la institución que marca el equilibrio de la acción penal, como parte fundamental de la defensa técnica de las personas denunciadas, imputadas o procesadas penalmente.

En ese sentido, el POA del SEPDEP para la gestión 2024, en concordancia con el Plan Estratégico institucional tiene los siguientes objetivos de gestión:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1:

Se ha fortalecido la capacidad institucional del SEPDEP mediante una gestión transparente, eficiente y efectiva en beneficio de los usuarios.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:

Garantizar que el SEPDEP preste un servicio gratuito de defensa técnica en procesos penales, a todo imputado carente de recursos, precautelando sus derechos y garantías conforme establece la Constitución Política del Estado, así como Tratados y Convenios internacionales

De acuerdo a los objetivos de gestión y las Acciones Estratégicas Institucionales definidas también el PEI, se articularon 3 Acciones de Corto Plazo, las cuales se pueden ver en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1: RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO ACCIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL (A)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO (B)	
DENOMINACIÓN	PRODUCTO RESULTADO O	DENOMINACIÓN	PRODUCTO/RESULTADO ESPERADO
DESARROLLO DE UNA GESTIÓN EFICIENTE QUE LOGRE LA ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL APROPIADA, UTILIZANDO APROPIADAMENTE LOS RECURSOS Y LA PLANIFICACIÓN COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.	ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS Y APROPIADAS PARA LA GESTIÓN DEL SEPDEP	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL

PATROCINIO LEGAL Y DEFENSA PÚBLICA DE IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD	Nº DE USUARIOS/AS D E ESCASOS RECURSOS BENEFICIADOS CON ASISTENCIA TÉCNICA Y LEGAL	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS 9 DIRECCIONES DEPARTAMENTALES Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL SEPDEP	INFORMES TRIMESTRALES CONSOLIDADOS DE LAS OPERACIONES DE LAS OFICINAS DEPARTAMENTALES
		BRINDAR DEFENSA PENAL PUBLICA GRATUITA DE PERSONAS DENUNCIADAS IMPUTADAS O PROCESADAS PENALMENTE A NIVEL NACIONAL	NUMERO DE ATENCIONES LEGALES GRATUITAS REALIZADAS A PERSONAS DENUNCIADAS PENALMENTE

En función de las acciones de corto plazo, las diferentes unidades organizacionales de la entidad programaron diferentes operaciones para la gestión 2024, mismas que estuvieron centradas en los ámbitos operativos y administrativos, de acuerdo a las competencias y funciones de cada una de ellas.

En este sentido la evaluación se realizó en función de la evaluación realizada al interior de cada una de las Direcciones en función de las tareas desarrolladas y del presupuesto asignado al principio de gestión, a continuación se presenta el resumen de la evaluación realizada por cada una de las instancias antes mencionadas.

Dirección de Supervisión.

Las operaciones programadas y ejecutadas por la Dirección de Supervisión y Control del SEPDEP para el cuarto trimestre de la gestión 2024 fueron las siguientes:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		INDICADOR OPERACIÓN	PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN		4to Trimestre	4to Trim	%Ejec
11.7.1.1. 1.2.2.2.1	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS 9 DIRECCIONES DEPARTAMENTALES	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS 9 DIRECCIONES DEPARTAMENTALES Y LA DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL SEPDEP	11.7.1.1.1. 2.2.2.1.1	REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SEPDEP	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS	1	1	100%
			11.7.1.1.1. 2.2.2.1.2	DESARROLLAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DEFENSORES PUBLICOS	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS	25%	25%	100%

			11.7.1.1.1. 2.2.2.1.3	ATENDER SOLICITUDES DEL MECANISMO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS	25%	25%	100%
			11.7.1.1.1. 2.2.2.1.4	DIFUNDIR LOS LOGROS OBTENIDOS POR LOS DEFENSORES PÚBLICOS MEDIANTE PLATAFORMAS DE INFORMACION VIRTUALES	INFORME TRIMESTRAL DE DIFUSION EN PLATAFORMAS VIRTUALES	1	1	100%

Como se puede ver en el cuadro anterior, el grado de cumplimiento a las operaciones previstas para el cuarto trimestre de la gestión 2024 es óptimo, ya que se realizaron los informes de seguimiento al trabajo realizado por los defensores públicos. Para el logro de las metas previstas en el Cuarto Trimestre se realizó lo siguiente:

REALIZAR CURSOS DE FORMACIÓN EN PROCEDIMIENTOS LEGALES AL PERSONAL OPERATIVO DEL SEPDEP.

I. Definición de la temática. –

Taller de atención con calidad y calidez para servidores públicos

Definición del medio de dictado del curso (presencial-virtual)

- Modalidad Presencial y Virtual

El Curso ha sido altamente beneficioso y productivo, hemos logrado comprender y adquirir herramientas específicas necesarias para la atención con calidad y calidez a todos los usuarios.

REALIZAR LA SUPERVISION Y CONTROL DEL TRABAJO DE LAS 9 DIRECCIONES DEPARTAMENTALES.

- Mediante MEMORANDUM SPDP/DNDP/LJPV/N°028/2024, se declara en comisión al Departamento de Chuquisaca los días 28 y 29 de noviembre de 2024, en donde se Instruye realizar la Evaluación a la Dirección Departamental de SEPDEP – Chuquisaca.

- Mediante MEMORANDUM SPDP/DNDP/LJPV/N°027/2024, se declara en comisión al Departamento de Tarija los días 21 y 22 de noviembre de 2024, en donde se Instruye realizar la Evaluación a la Dirección Departamental de SEPDEP – Tarija.

- Mediante MEMORANDUM SPDP/DNDP/LJPV/N°026/2024, se declara en comisión al Departamento de Santa Cruz los días 14 y 15 de noviembre de 2024, en donde se Instruye realizar la Evaluación a la Dirección Departamental de SEPDEP – Santa Cruz.

REALIZAR LAS ACCIONES DE SUPERVISION PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SEPDEP.

Se consolido la información trimestral presentada por las 9 direcciones departamentales mediante el cuarto informe trimestral de octubre a diciembre con

hoja de ruta sepdep-dsc-581-2025

Se realizo los términos de referencia para la contratación menor.

Contratación menor - el inicio del proceso de contratación un psicólogo - para el departamento de santa cruz.

Para el logro de las metas previstas en el Cuarto Trimestre se realizó lo siguiente:

Informes semanales, en las mismas se evidencia todas las actividades realizadas por los defensores públicos, entre ellos las audiencias asistidas, mandamientos de libertades obtenidos, sentencias Absolutorias y Condenatorias, Beneficios Penitenciarios obtenidos, Requerimientos Conclusivos Obtenidos. Ingresos e informes realizados por el Área de Trabajo social y Psicología, y la cantidad de memoriales presentados.

Control de visitas a los diferentes recintos penitenciarios de los 9 Departamentos,

Reunión constante de manera virtual con los Directores Departamentales de todas las direcciones del Servicio Plurinacional de Defensa Publica en donde se da lineamientos y se realiza la revisión de casos relevantes.

DESARROLLAR MECANISMOS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS DEFENSORES PUBLICOS.

Instructivos emitidos. para el desarrollo mecanismos de control de las actividades realizadas por los defensores públicos.

Atención de requerimientos de información realizados por la dirección nacional.

Evaluación trimestral al personal operativo.

ATENDER SOLICITUDES DEL MECANISMO DE COOPERACION INTERNACIONAL.

Con relación a las cooperaciones durante el Cuarto Trimestre se tuvo la solicitud de 27, las mismas se detallan a continuación:

- 1) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Williams Breton Chambi, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-15048-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.
- 2) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Ermir Hinojosa Gutiérrez, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14433-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.
- 3) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental

del Señor Aleja Yergo Coca, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14672-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

4) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Alain Jallaza Ferrufino, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14434-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

5) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Williams Breton Chambi, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14430-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe sobre la solicitud de cooperación del Sr. Job Dani Castellón Vilche realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

6) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Karen Rodríguez Galindo, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14295-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

7) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Teodocio Peña Meruvia, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14426-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

8) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Hernán Claros Montaña, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14411-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

9) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe del Señor Raúl Camacho, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14108-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe realizado por la Lic. Neyda Jaquelina Cano Sivila - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Tarija.

10) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Feliciano Marco Aguilar, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14584-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Laura Patricia Grimaldis Flores - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de

Defensa Publica de Chuquisaca.

11) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Ángel Salazar Zeballos, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDCBB-14427-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

12) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Edwin Rosiling Martinez Zambrana, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDCBB-14382-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

13) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Jhony Ramos Quispe, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDCBB-14376-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

14) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Nelly Ramirez Huarachi, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-14062-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - Económico realizado por la Lic. Shirley Karin Miguel Becerra - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Oruro.

15) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe de la Señora Elizabeth Montenegro Chambí, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDCBB-14220-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

16) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental de la Señora Maribel Zeballos Vallejos, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDCBB-14135-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

17) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental de la Señora Juana Carminia Muñoz Fuentes, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDCBB-14136-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

18) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental de la Sra. Norma Carme Choque, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DSC-13780-2024. en

cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Eina Ribera Flores - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Santa Cruz.

19) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental de la Sra. Olivia Calani Calatayud y Sr. Rubén Alegre Tapia, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDCB-13934-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

20) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental de la Sra. Norma Leon Beltran, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DN-12680-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

21) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socio - económico del Señor William Helmut Márquez Miranda, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDLP-13842-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Hilda Ichuta Huanca - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de La Paz.

22) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Erasmo Tapia, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDTP-13750-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Sara Machaca Duran - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Potosí.

23) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Martin Calle Leandro, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DDPT-13653-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Sara Machaca Duran - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Potosí.

24) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Ángel Salazar Zeballos, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DN-12637-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

25) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental del Señor Alberto Salvador Campos, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DN-123678-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Eina Ribera Flores - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Santa Cruz.

26) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental de la Sra. Susana Fernandez Ayala, signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DN-12495-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Yubitza Yhoselin Salazar Espinoza - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Cochabamba.

27) Solicitud de cooperación del País de Argentina solicita de informe Socioambiental de la Sra., signado con Hoja de Ruta SEPDEP-DN-11987-2024. en cumplimiento a la Cooperación se remite el Informe Socio - ambiental realizado por la Lic. Neyda Cano Sivila - Trabajadora Social del Servicio Plurinacional de Defensa Publica de Tarija.

Direcciones Departamentales

Las operaciones programadas y ejecutadas por las nueve Direcciones Departamentales del SEPDEP para el cuarto trimestre de la gestión 2024 fueron las siguientes:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		INDICADOR OPERACIÓN	PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN		4to Trimestre	4to Trim	%Ejec
11.7.1.1. 2.2.2.2	BRINDAR DEFENSA PENAL GRATUITA DE PERSONAS DENUNCIADAS IMPUTADAS O PROCESADAS PENALMENTE A NIVEL NACIONAL	N U M E R O D E ATENCIONES LEGALES GRATUITAS REALIZADAS A PERSONAS DENUNCIADAS PENALMENTE	11.7.1.1. 2.2.2.2.1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA PENAL A IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD (NUEVOS CASOS INGRESADOS REGULARES)	Nº DE ATENCIONES GRATUITAS REALIZADAS	2.200	2333	106%
			11.7.1.1. 2.2.2.2.2	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA PENAL A IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD (CASOS DE TURNO)	Nº DE ATENCIONES GRATUITAS REALIZADAS	4.000	5.463	137%
			11.7.1.1. 2.2.2.2.3	DAR CONTINUIDAD AL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN MATERIA PENAL A IMPUTADOS Y PRIVADOS DE LIBERTAD (CASOS INGRESADOS EN GESTIONES ANTERIORES)	CASOS ATENDIDOS/CASOS GESTIONES ANTERIORES	25%	25%	100%

Como se puede ver en el cuadro anterior, las operaciones programadas alcanzan a un promedio de cumplimiento del 114%, lo que muestra que tanto las Asistencias como los Patrocinios legales han superado los niveles programados inicialmente, lo que tiene explicación además en la consolidación del apoyo institucional por parte del Ministerio de Economía Y Finanzas Públicas (MEFP) para la contratación de personal eventual.

Asesoría Legal

Las operaciones desarrolladas por la Asesoría Legal del SEPDEP fueron las siguientes:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		INDICADOR OPERACIÓN	PROG TRIM (%)		EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN		4to Trimestre	4to Trim	%Ejec	
11.7.1.2.2. 1.1.1.1	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURÍDICA E INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.1.29	APOYAR Y ASESORAR EN LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	CONTRATOS REALIZADOS/CONTRATOS SOLICITADOS	25%	25%	100%	
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.30	REALIZAR LA ASISTENCIA LEGAL Y ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL SEPDEP	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS EMITIDAS / RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS SOLICITADAS	25%	25%	100%	
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.31	REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS JUDICIALES DONDE ES PARTE EL SEPDEP	SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE PROCESOS VIGENTES/ PROCESOS JUDICIALES VIGENTES	25%	25%	100%	
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.32	REALIZAR PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS RESPECTO A SERVIDORES PÚBLICOS, EVENTUALES Y CONSULTORES DE LINEA	PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS CULMINADOS/PROCESOS SUMARIOS ADMINISTRATIVOS INICIADOS	20%	20%	100%	

Como se puede ver en la tabla, las operaciones realizadas por Asesoría Legal están enmarcadas en el apoyo técnico legal a la gestión administrativa de la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEPDEP, las cuales fueron tienen un desempeño óptimo (100%) durante el cuarto trimestre de la gestión 2024

En relación a la Operación con el Código - 11.7.1.2.2.1.1.1.29; Denominación - "Apoyar y Asesorar en la Suscripción de Contratos Administrativos"; Ponderación - 5%; Indicador Operación - Contratos Realizados/Contratos Solicitados, Línea Base (Estimación) - 100% de Solicitudes de Contratos Realizados, Meta/Resultado Intermedio - 100% de Solicitudes de Contratos Realizados, Medios de Verificación - Contratos Elaborados; Programación Trimestral (%) 4to. Trimestre - 25%; Tareas Específicas - 1. Recepción de Documentación por la DAF para la Verificación y Elaboración de Contrato, 2. Elaboración de Informe Legal respecto a la Verificación de Cumplimiento de

Requisitos y Recomendaciones de Suscripción del Contrato Administrativo, 3. Proyección de Contrato Administrativo, 4. Remisión a la MAE para su Consideración y firma, 5. Reporte Bimestral de Contratos a la Contraloría.

En relación a la Operación con el Código - 11.7.1.2.2.1.1.1.30; Denominación - "Realizar la Asistencia Legal y Administrativa da la Dirección Nacional del SEDPEP"; Ponderación - 3%; Indicador Operación - Resoluciones Administrativas/Resoluciones Administrativas solicitadas, Línea Base (Estimación) - 100% de Solicitudes de Resoluciones Administrativas Realizadas, Meta/Resultado Intermedio - 100% de Solicitudes de resoluciones Administrativas Solicitadas, Medios de Verificación - Resoluciones Administrativas elaboras y firmadas; Programación Trimestral (%) 4to. Trimestre - 25%; Tareas Específicas - 1. Recepción de Documentación por la MAE para verificación y Elaboración de Resolución, 2. Elaboración de Informe Legal respeto a la Verificación de Cumplimiento de Requisitos y Recomendaciones de Suscripción de Resolución Administrativo, 3. Proyección de Resolución Administrativo, 4. Remisión a la MAE para su Consideración y firma.

En relación a la Operación con el Código - 11.7.1.2.2.1.1.1.31; Denominación - "Realizar El seguimiento de los Procesos Judiciales donde es parte el SEPDEP"; Ponderación - 3%; Indicador Operación - Seguimientos realizados de Procesos Vigentes/Procesos Judiciales Vigentes, Línea Base (Estimación) - 100% de Seguimiento de procesos Vigentes, Meta/Resultado Intermedio - 100% de Seguimiento a Procesos Vigentes, Medios de Verificación - Memoriales o Resoluciones de los Procesos Judiciales Vigentes; Programación Trimestral (%) 4to. Trimestre - 25%; Tareas Específicas - 1. Presentación de Memoriales y Seguimiento en Fiscalía y Juzgados hasta su conclusión, 2. Registro en el CONTRALEG, 3. Remisión de los Resúmenes de los Procesos Administrativos y Judiciales mediante Nota Externa a la Contraloría General del Estado.

Dirección Administrativa Financiera

Las operaciones desarrolladas la Dirección Administrativa Financiera del SEPDEP fueron las siguientes:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		INDICADOR OPERACIÓN	PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN		4to Trimestre	4to Trim	%Ejec

11.7.1.2.2. 1.1.1.1	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURÍDICA E INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.9	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES	EJECUCIÓN FINANCIERA/PROGRAMACION FINANCIERA	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.10	ADMINISTRAR LA EJECUCION DE LOS PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESOS DE CONTRATACION ADJUDICADOS O DESIERTOS / PROCESOS DE CONTRACION PUBLICADOS	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.11	REALIZAR INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS Y ALMACENES	INVENTARIOS REALIZADOS	2	2	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.12	REALIZAR LA ASIGNACION, TRANSFERENCIA Y DEVOLUCIÓN DE ACTIVOS FIJOS	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.13	REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y SALVAGUARDA DE ACTIVOS FIJOS	MANTENIMIENTOS REALIZADOS	1	1	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.14	REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN DE DEL ALMACEN DE MATERIALES E INSUMOS	Nº DE SOLICITUDES DE INGRESOS Y SALIDAS ATENDIDOS/ Nº DE SOLICITUDES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGANIZACIONALES	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.15	REALIZAR LA SOLICITUD DE PAGO OPORTUNO DE SERVICIOS BASICOS D E LAS INSTALACIONES DEL SEPDEP (NACIONAL Y DEPARTAMENTALES)	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.16	PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS INSTITUCIONALES	REPORTES ELABORADOS	1	1	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.17	ELABORAR ARCHIVAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL SEPDEP	ESTADOS FINANCIEROS ELABORADOS			
			11.7.1.2.2. 1.1.1.18	ADMINISTRAR LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Nº DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIÓN EN FUNCIONAMIENTO/Nº DE SERVICIOS TELECOMUNICACIÓN CONTRATADOS	25%	25%	100%

			11.7.1.2.2. 1.1.1.19	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DEL DATA CENTER Y SISTEMAS INFORMATICOS ACTIVOS	Nº DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	1	1	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.20	REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y SOPORTE TECNICO REFERENTE A TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	Nº DE ACCIONES REALIZADAS / Nº DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.21	GESTIONAR LA DOTACIÓN Y MOVILIDAD DEL PERSONAL DEL SEPDEP PARA ADMINISTRAR EL REGISTRO DE PERSONAL	DOTACIÓN Y MOVILIDAD DEL PERSONAL DEL SEPDEP EJECUTADOS/DOTACIÓN Y MOVILIDAD FUNCIONARIA APROBADA	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.22	PROGRAMAR Y EJECUTAR LOS PROCESOS DE EVALUACION DE DESEMPEÑO DE LAS Y LOS SERVIDORES PUBLICOS	PROCESOS DEL SUBSISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO EJECUTADO			
			11.7.1.2.2. 1.1.1.23	ADMINISTRACION DEL REGIMEN LABORAL Y DISCIPLINARIO	REGIMEN LABORAL Y DISCIPLINARIO EJECUTADO/NORMATIVA LABORAL ESTABLECIDA	25%	25%	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.24	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y/O COMPENSACIONES	REMUNERACIONES EJECUTADAS/REMUNERACIONES PROGRAMADAS	25%	25%	100%

Las operaciones definidas por la Dirección Administrativa Financiera, contemplan las desarrolladas por la Unidad de Contabilidad, Unidad de Sistemas, la Unidad de Talento Humano y la Unidad de Activos Fijos y Almacenes, las mismas que realizan la administración de Recursos Financieros y No Financieros,

La Administración de los recursos No financieros, el desempeño tuvo un nivel óptimo, ya que se logró una ejecución del 100%, lo cual hace referencia al cumplimiento de la mayoría de las actividades programadas para el cuarto trimestre.

En cuanto a la Ejecución financiera, los resultados generales de la misma son los siguientes:

Categoría Programática	Total Programado	Total Ejecutado	% Ejecución
------------------------	------------------	-----------------	-------------

0	685.838,80	679.605,64	99%
906	3.491.893,60	3.515.764,99	101%
Total	4.177.732,40	4.195.370,63	100%

De los resultados obtenidos, se puede mencionar que la Administración de los Recursos Financieros, tuvo un desempeño óptimo, ya que se alcanzó un promedio de 100% de la ejecución financiera programada para el cuarto trimestre, el mismo que se debe a la ejecución de recursos reprogramados de los trimestres anteriores.

Unidad de Planificación y Difusión

La unidad de Planificación tuvo los siguientes resultados:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		INDICADOR OPERACIÓN	PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN		4to Trimestre	4to Trim	%Ejec
11.7.1.2. 2.1.1.1	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.5	REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE MEDIANO PLAZO DEL SEPDEP DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DEL MJTI	REPORTES REALIZADOS	2	2	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.6	COORDINAR LA FORMULACIÓN, MODIFICACIONES, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES A CORTO PLAZO DEL SEPDEP	DOCUMENTOS ELABORADOS Y PUESTOS A CONSIDERACIÓN DE LA MAE	1	1	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.7	MONITOREAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS OPERATIVOS DEL SEPDEP	SEGUIMIENTO REALIZADO	3	3	100%
			11.7.1.2.2. 1.1.1.8	COORDINAR, ACTUALIZAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR INSTRUMENTOS DE INFORMACION ESTADISTICA DEL SEPDEP.	SOLICITUDES ATENDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS	25%	25%	100%

La unidad de Planificación está encargada de realizar el seguimiento y evaluación de los planes de corto plazo (Plan Operativo Anual - POA) y largo plazo (Plan Estratégico Institucional - PEI, Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector Justicia 2021-2024 - PSDI). En este sentido, la Unidad de Planificación ha realizado el seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual 2024, mismo que fue realizado en

tiempo y de acuerdo a procedimientos establecidos en la Ley 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado.

Así mismo, durante el cuarto trimestre de la gestión 2024 se realizaron las evaluaciones de seguimiento mensuales del PEI, así como del Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien Sector: Justicia 2021 – 2025 (PSDI), también se facilitó información estadística a instituciones del Sector Público como Privado respecto a los logros alcanzados durante la gestión 2024 y se realizaron los reportes de las efemérides de los departamentos de Potosí y Beni.

Unidad de Auditoría Interna

La unidad de Auditoría Interna tuvo los siguientes resultados:

ACCION DE CORTO PLAZO			OPERACIÓN		INDICADOR	PROG TRIM (%)	EJECUCIÓN	
CÓDIGO ACP	DENOMINACIÓN	PRODUCTO	COD	DENOMINACIÓN	OPERACIÓN	3ER Trim	3ER Trim	%Ejec
11.7.1.2. 2.1.1.11	COORDINAR Y ASESORAR UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL DE FORMA EFICAZ Y EFICIENTE	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA, JURIDICA E INSTITUCIONAL EFICAZ Y EFICIENTE	11.7.1.2.2. 1.1.1.1.25	REALIZAR LA AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS AL SEPDEP, GESTIÓN 2023	Nº DE AUDITORIAS SOLICITADAS POR NORMATIVA VIGENTE			
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.26	REALIZAR UNA AUDITORIA OPERACIONAL A UN PROCESO SUSTANTIVO DEL SEPDEP, GESTIÓN 2023.	Nº DE AUDITORIAS SOLICITADAS Y/O REQUERIDAS			
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.27	REALIZAR EVALUACIONES AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES EMERGENTES DE INFORMES DE AUDITORIA EMITIDOS, CON ALCANCE A LA GESTIÓN VIGENTE.	Nº DE SEGUIMIENTO A INFORMES CON ALCANCE A LA GESTIÓN VIGENTE			
			11.7.1.2.2. 1.1.1.1.28	PARTICIPAR EN PROCEDIMIENTOS DE CIERRE DE GESTIÓN PREVISTAS EN CUMPLIMIENTO A NORMATIVA VIGENTE DE LA GESTIÓN.	Nº DE ACTIVIDADES DE CIERRE PROGRAMADOS Y SOCIALIZADAS A LA UAI	1	1	100%

La Unidad de Auditoría Interna en cumplimiento a Resolución Ministerial N°430 de 27 de septiembre de 2024 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, que aprueba el Instructivo para el Cierre Presupuestario, Contable y de Tesorería de la Gestión Fiscal 2024 e Inicio de Operaciones de la Gestión Fiscal 2025, la Unidad de Auditoría Interna participo del Inventario Físico de Almacenes al 31 de diciembre de 2024, emitiendo mediante Hoja de Ruta:SEPDEP-AI-54-2025 el Informe con CITE:SEPDEP-

AI-INF-Z-1-2025 de fecha 03 de enero de 2025.

En resumen, los resultados generales del Servicio Plurinacional de Defensa Pública al finalizar el periodo correspondiente al cuarto trimestre acumulado de la gestión 2024, son los siguientes:

Eficacia Institucional (4to Trimestre)	115.96%	
Ejecución Presupuestaria Institucional (Acumulada Ene-Dic)	93.30%	Bs 12.300.478,95

4. CONCLUSIONES

Considerando lo precedentemente descrito se tiene que:

- El SEPDEP, como Entidad Descentralizada dependiente del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional y en el marco de la Ley N° 463, para la gestión 2024 y en concordancia con el Plan Estratégico Institucional planteó las siguientes Acciones de Corto Plazo:
 - o Coordinar y asesorar una gestión administrativa, financiera, jurídica e institucional de forma eficaz y eficiente
 - o Realizar acciones de supervisión y control del trabajo de las 9 direcciones departamentales y la difusión de las acciones del SEPDEP
 - o Brindar defensa penal publica gratuita de personas denunciadas imputadas o procesadas penalmente a nivel nacional
- La eficacia institucional para el cuarto trimestre alcanza al 115,96%, aspecto que se considera adecuado para el rendimiento previsto para la gestión y compensa el rendimiento obtenido el primer trimestre.
- La ejecución presupuestaria acumulada al cuarto trimestre (enero – diciembre), asciende a un 93,30%, aspecto que se considera adecuado, debido a que en el mismo se tenía previsto la ejecución de la partida de sueldos y salarios del mes de diciembre, sin embargo la misma fue ejecutada los primeros días del mes de octubre. Por otra parte es necesario mencionar que debido a restricciones realizadas desde el MEFP, de acuerdo al instructivo para el cierre presupuestario contable de tesorería de la gestión fiscal 2024 para la asignación de cuotas de la clase de gasto 4.
- Se adjunta reporte de cargado al sistema SIGEP sobre los resultados alcanzados al cuarto trimestre de 2024.

5. RECOMENDACIONES

De conformidad a las conclusiones, se recomienda considerar el presente informe y

sus anexos como un instrumento de gestión para el seguimiento y control de las operaciones programadas en la gestión 2024 del Servicio Plurinacional de Defensa Pública.

Es cuanto informo, para fines consiguientes.

Adjuntos

0000 POA 2024 SEPDEP SEGUIMIENTO 4TO trimestre FORM 3y4 ultimo - 2c04859a-5912-404d-8e1a-a243a8fe0ada.pdf

RPIaReporteOgi (2) - 6b248558-ebf8-47be-be5d-014b4a1f997d.pdf